

**Kierownik Schroniska dla Zwierząt w Wałbrzychu
ogłasza konkurs
na stanowisko referenta**

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę

Termin składania ofert: do 23 lipca 2018 r.

1. Formalne wymagania dotyczące kandydatów:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- posiada min. 2 – letni staż pracy,
- posiada wykształcenie średnie lub wyższe,
- posiada stan zdrowia pozwalający podjąć zatrudnienie na stanowisku referenta.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt; Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt,
- biegła znajomość obsługi komputerowego oprogramowania biurowego (Word, Excel, Power Point), obsługa poczty elektronicznej, umiejętność korzystania z zasobów internetowych),
- swobodna umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- rzetelność, zaangażowanie, dyspozycyjność, umiejętność współpracy z wolontariuszami oraz z organizacjami pozarządowymi, umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność rozwiązywania konfliktów, umiejętność pracy pod presją czasu, wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.

3. Ogólny zakres obowiązków:

- przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej (papierowej i elektronicznej),
- przechowywanie pism według zasad określonych w instrukcji kancelaryjnej,
- odbieranie połączeń telefonicznych oraz obsługa urządzeń biurowych sekretariatu,
- prowadzenie pełnej dokumentacji zwierząt przebywających na terenie Schroniska (w wersji papierowej oraz elektronicznej),
- bieżące monitorowanie dobrostanu wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku,
- opracowywanie tygodniowych planów karmienia zwierząt i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
- nadzór nad prawidłową realizacją zadania wydawania zwierząt do adopcji, przygotowywanie umów adopcyjnych i regulaminów adopcji,
- kontrolowanie magazynu żywności Schroniska,
- koordynowanie działań wolontariatu na terenie Schroniska,
- wykonywanie doraźnie zleconych przez kierownika zadań wynikających z potrzeby zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Schroniska.

4. Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane z: bezpośrednim kontaktem ze zwierzętami, obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, bezpośrednią obsługą interesantów i rozmowami telefonicznymi.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z listem motywacyjnym,
- kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzający wymagany staż pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu, wskazujące datę rozpoczęcia,
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: „Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:
a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Kierownik Schroniska dla Zwierząt w Wałbrzychu, ul. Łokietka 7, 58-303 Wałbrzych,
b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iodo@wba.pl

c) dane osobowe przetwarzane będą w będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie:

- art 22¹ ustawy – Kodeks Pracy – (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- oraz, w przypadku danych wykraczających poza powyższe (np. dane kontaktowe), wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

d) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

e) dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu określonego w lit. c), nie dłużej jednak niż przez 30 dni od zakończenia procesu rekrutacyjnego,

f) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.”

6. Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Schroniska dla Zwierząt w Wałbrzychu, ul. Łokietka 7, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-13.00 i 15.00-16.00.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem "Konkurs na stanowisko referenta" do dnia 23 lipca 2018 r. do godz. 16.00. Dokumenty dostarczone po tym terminie oraz drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

7. Wyniki konkursu

I etap - formalna analiza dokumentów aplikacyjnych.

II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

O wynikach kolejnych etapów kandydaci będą informowani telefonicznie. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu: <http://bip.um.walbrzych.pl/>.

Złożone dokumenty nie będą zwracane, niewybrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.